

Company Name: \_\_\_\_\_ Dept: \_\_\_\_\_ Location: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

#264

## Espacios confinados en la construcción

Antes de que comience a trabajar en un sitio de trabajo, cada empleador se asegurará de que una persona competente identifique a todos los confinados. espacios en los que uno o más de los empleados que dirige pueden funcionar, e identifica cada espacio que es un permiso espacio, a través de la consideración y evaluación de los elementos de ese espacio, incluidas las pruebas según sea necesario.

Si el lugar de trabajo contiene uno o más espacios con permiso, el empleador que identifica, o que recibe una notificación de, un espacio de permiso deberá:

- Informe a los empleados expuestos mediante la colocación de señales de peligro o por cualquier otro medio igualmente eficaz, de la existencia y ubicación, y el peligro que representa cada espacio de permiso; y NOTA a la Sección 1952 (b) (1): Un letrero que dice "PELIGRO - ESPACIO CONFINADO REQUERIDO PARA PERMISO, NO ENTRAR" o usar otro lenguaje similar satisfaría el requisito de un signo.
- Informar, de manera oportuna y de una manera diferente a la publicación, la autorización de sus empleados representantes y el contratista que controla la existencia y ubicación de, y el peligro que representa, cada espacio de permiso.

Cada empleador que identifica o recibe aviso de un espacio con permiso y no ha autorizado a los empleados que dirige para trabajar en ese espacio se tomarán medidas efectivas para evitar que esos empleados ingresen a ese espacio de permiso, además de cumplir con todos los demás requisitos aplicables de esta norma.

Si algún empleador decide que los empleados que dirige entrarán en un espacio con permiso, ese empleador tendrá un escrito permiso de programa espacial que cumpla con la Sección 1953 implementada en el sitio de construcción. Escrito programa estará disponible antes y durante las operaciones de entrada para la inspección por los empleados y sus representantes autorizados.

Meeting Conducted By:

Meeting Attended By:

\_\_\_\_\_

Print Name

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Document Filing Reference

Notes & Suggestions